

เว็บไซต์: <https://psdn.ac.th/complaint/>

วัตถุประสงค์ของฟอร์ม

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเหตุการณ์เกี่ยวกับการประพฤติผิดมิชอบ เช่น การกระทำที่ไม่เหมาะสมของบุคลากร หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนหรือระบบการศึกษา โดยข้อมูลที่กรอกจะถูกส่งต่อไปให้ผู้มีอำนาจดำเนินการตรวจสอบต่อไป

คำอธิบายฟิลด์ในฟอร์ม

- ชื่อ: กรอกชื่อจริงของผู้ร้องเรียน (บังคับ)
- นามสกุล: กรอกนามสกุลของผู้ร้องเรียน (บังคับ)
- อีเมล: ใช้สำหรับติดต่อกลับ หรือแจ้งผลการดำเนินการ (บังคับ)
- เบอร์โทรศัพท์: เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ (บังคับ)
- วันที่เกิดเหตุ: ระบุวันที่ที่เกิดเหตุการณ์ที่ต้องการร้องเรียน (บังคับ)
- ประเภทเรื่องร้องเรียน: เลือกประเภท เช่น การละเมิดสิทธิ / การใช้อำนาจในทางมิชอบ / การกลั่นแกล้ง / อื่นๆ (บังคับ)
- รายละเอียดเรื่องร้องเรียน: อธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด เช่น วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบ (บังคับ)
- สถานที่เกิดเหตุ: ระบุสถานที่ เช่น ห้องเรียน อาคารเรียน สนาม ฯลฯ (บังคับ)
- หลักฐานประกอบ: แนบไฟล์หลักฐาน เช่น รูปถ่าย จดหมาย หรือบันทึกเสียง (ไม่เกิน 10MB, PNG/JPG/PDF) (ถ้ามี)
- ยินยอมตามเงื่อนไข: ต้องติ๊กยินยอมก่อนกดส่ง (บังคับ)
- ปุ่ม 'ส่งเรื่องร้องเรียน': เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกเพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

คำแนะนำเพิ่มเติม

- โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนกดส่ง
- การให้ข้อมูลเท็จอาจมีความผิดตามกฎหมาย
- ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ

ติดต่อสอบถาม

หากพบปัญหาในการใช้งานฟอร์ม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่

โทรศัพท์: 038-199-240