



คู่มือ

ระบบยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก
สพป.ชลบุรี เขต ๓



คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก โดยมีการอธิบายขั้นตอนการกรอกข้อมูลในแต่ละส่วนอย่างชัดเจน ตั้งแต่ข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษาเดิม และสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไป รวมถึงการอัปโหลดเอกสารประกอบที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งานทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะหรือพบปัญหาในการใช้งานระบบ สามารถติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม

โรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก

สารบัญ

	หน้า
จุดประสงค์	๑
ขั้นตอนที่ ๑: กรอกข้อมูลนักเรียน	๑
ขั้นตอนที่ ๒: กรอกข้อมูลผู้ปกครอง	๑
ขั้นตอนที่ ๓: กรอกข้อมูลสถานศึกษาปัจจุบัน	๑
ขั้นตอนที่ ๔: กรอกข้อมูลสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไป	๒
ขั้นตอนที่ ๕: อัปโหลดเอกสารประกอบการย้าย	๒
ขั้นตอนที่ ๖: ยืนยันและส่งข้อมูล	๒
หมายเหตุเพิ่มเติม	๒



คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

เว็บไซต์: <https://psdn.ac.th/transfer>

จุดประสงค์: ใช้ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบ



ขั้นตอนที่ ๑: กรอกข้อมูลนักเรียน

ช่องกรอกข้อมูล

รายละเอียดที่ต้องกรอก

รหัสนักเรียน

กรอกรหัสประจำตัวนักเรียน (เช่น ๖๕๔๓๒๑)

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลข ๑๓ หลัก

คำนำหน้า / ชื่อ / นามสกุล เลือกคำนำหน้า และกรอกชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

คลิกเลือกวันจากปฏิทิน (วว/ดด/ปปปป)

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

กรอกเบอร์มือถือที่สามารถติดต่อได้

อีเมลผู้ปกครอง

(ไม่บังคับ) ใส่อีเมลหากมี

ระดับชั้นปัจจุบัน

เลือกระดับชั้น (เช่น ม.๓)

ห้องเรียน

ระบุห้องเรียน เช่น ๑/๑ หรือ ๒/๓



ขั้นตอนที่ ๒: กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

ช่องกรอกข้อมูล

รายละเอียดที่ต้องกรอก

คำนำหน้า / ชื่อ / นามสกุล เลือกคำนำหน้าและกรอกชื่อ-นามสกุลของผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์กับนักเรียน เลือกความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา ฯลฯ



ขั้นตอนที่ ๓: กรอกข้อมูลสถานศึกษาปัจจุบัน

ช่องกรอกข้อมูล

รายละเอียดที่ต้องกรอก

ชื่อสถานศึกษาปัจจุบัน กรอกชื่อโรงเรียนที่กำลังเรียนอยู่

จังหวัด

เลือกจังหวัดของโรงเรียนปัจจุบัน



ขั้นตอนที่ ๔: กรอกข้อมูลสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไป

ช่องกรอกข้อมูล

รายละเอียดที่ต้องกรอก

ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไป กรอกชื่อโรงเรียนที่ต้องการย้ายไป

จังหวัด

เลือกจังหวัดของโรงเรียนใหม่

ระดับชั้นที่ต้องการย้ายไป

เลือกระดับชั้นใหม่ (เช่น ม.๔)

เหตุผลในการย้าย

กรอกเหตุผลอย่างชัดเจน เช่น ย้ายที่อยู่, โฉลกบ้านใหม่ ฯลฯ



ขั้นตอนที่ ๕: อัปโหลดเอกสารประกอบการย้าย

เอกสาร

รายละเอียด

สำเนาสูติบัตรนักเรียน

ไฟล์ภาพหรือ PDF

สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

ไฟล์ภาพหรือ PDF

ใบแสดงผลการเรียน

ไฟล์ภาพหรือ PDF

รูปถ่ายนักเรียน (ถ้ามี)

ไม่บังคับ

เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เช่น หนังสือย้ายบ้าน ฯลฯ



ขั้นตอนที่ ๖: ยืนยันและส่งข้อมูล

-  ดึงเครื่องหมายที่ระบุว่า "ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่กรอกเป็นจริงและยินยอมให้ตรวจสอบ"
-  คลิกปุ่ม "ยืนยันคำร้องขอย้าย"
-  หากต้องการล้างข้อมูลทั้งหมด คลิก "ล้างข้อมูล"



หมายเหตุเพิ่มเติม

- กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนกด "ยืนยันคำร้อง"
- หากส่งสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งยืนยันการส่งคำร้อง
- ติดต่อฝ่ายทะเบียนหากมีปัญหาในการใช้งาน



โรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก สพป.ชลบุรี เขต ๓

